



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE  
" Guglielmo MARCONI" - B A R I

70126 BARI  
Piazza Poerio N.2

Presidenza ☎ e Fax 0805534508 / Uffici 0805534450  
e-mail: marconba@iol.it

## CONTRATTO INTEGRATIVO D'ISTITUTO (VALIDITA' ECONOMICA A.S. 2010/11)

*Resta in vigore per la parte giuridica la contrattazione integrativa d'Istituto biennio 2006/07 per quanto compatibile col CCNL 2006/09, fermo restando l'effettuazione di modifiche per avvenuta stipula di nuovo CCNL.*

Delegazione di Parte Pubblica  
F.TO IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
(ing. Michele ROBERTI)

Delegazione RSU

F.TO prof. d'INGEO M. \_\_\_\_\_

prof. CIRIELLO F. \_\_\_\_\_ ASSENTE \_\_\_\_\_

F.TO prof. INDOLFI P. \_\_\_\_\_

F.TO prof.ssa VERNONE A. \_\_\_\_\_

sig.ra DI GIOIA A. \_\_\_\_\_

ASSENTE \_\_\_\_\_

Delegazione Sindacale

F.TO PER C.I.S.L. SCUOLA prof. BELLEZZA M. \_\_\_\_\_

**Bari, 30.11.2010.**

IMPIEGO DELLE RISORSE FINANZIARIE RIFERITE AL FONDO D'ISTITUTO ED AD  
OGNI ALTRA RISORSA IMPIEGATA PER CORRISPONDERE COMPENSI AL PERSONALE  
IN SERVIZIO NELL'ISTITUTO A.S. 2010/2011

**Criteri generali per l'utilizzo delle risorse**

**Sono riconosciute nel fondo (fino alla concorrenza dei fondi stanziati):**

- Tutte le attività e i progetti volti al miglioramento dell'Offerta Formativa deliberati dal Collegio dei docenti, Assemblea degli ATA, oggetto del programma annuale da approvare dal Consiglio d'Istituto.

**Tenuto conto:**

1. del Piano dell'Offerta Formativa
2. delle esigenze funzionali alla logistica
3. dell'organizzazione del servizio e anche dei servizi offerti al territorio

**Si propone quanto segue:**

Il fondo d'istituto stanziato sarà utilizzato per il 60% per le attività svolte dai docenti e per il 40% per le attività svolte dal personale ATA, salvo quanto previsto ad uso esclusivo dei docenti e del personale ATA.

Il fondo destinato alle attività del personale ATA sarà utilizzato per la maggior parte a compensare ore di lavoro straordinario e la restante per attività connesse al funzionamento di alcune commissioni ed al maggior carico di lavoro del personale.

Da quanto comunicato dal D.S.G.A. e dal Dirigente Scolastico risulta:

- **Fondo d'Istituto a.s.2010/11..... euro 139.955,05**
- **Risorse ulteriori per corsi di recupero euro 14.181,29**
- **Risorse finanziarie per Funzioni Stum. euro 16.651,12**
- **Risorse finanziarie per Incarichi Spec. euro 7.050,79**
- **Risorse finanziarie per attività di E.F.euro 2.260,74**
- **Risorse finanziarie sost. Doc. assenti euro 3.433,51**

**Fondo d'Istituto e ulteriori risorse per corsi di recupero**

- (A) Di competenza docenti ed ATA.....euro 79.637,53
- (B) Di competenza solo docenti.....euro 69.721,61
- (C) Indennità di direzione DSGA.....euro 4.777,20
- TOTALE..... euro154.136,34

**PERTANTO RISULTANO ASSEGNATE AL PERSONALE DOCENTE ED ATA LE SEGUENTI RISORSE:**

**Personale Docente:**

60% di euro 79.637,53 pari ad euro 47.782,52 più euro 69.721,61 per un totale di **euro 117.504,13**

**Personale ATA:**

40% di euro 79.637,53 pari ad **euro 31.855,01**

**PERSONALE ATA**

Le ore previste dal fondo assegnato al personale ATA sono state suddivise per categoria di personale (assistenti amministrativi, assistenti tecnici, collaboratori scolastici) in funzione delle esigenze evidenziate dal D.S.G.A. riscontrate negli anni passati come di seguito specificato.

**Suddivisione lavoro straordinario:**

Assistenti Amministrativi	per 720 ore pari ad euro	10.440,00
Assistenti Tecnici	per 240 ore pari ad euro	3.480,00
Collaboratori scolastici	per 1.295 ore pari ad euro	16.187,75

**Per maggior carico di lavoro in orario di servizio:**

Assistenti Amministrativi	per 30 ore pari ad euro	435,00
Assistenti Tecnici	per 60 ore pari ad euro	870,00
Collaboratori scolastici	per 35 ore pari ad euro	437,50

**TOTALE IMPEGNATO: 31.850,25 EURO**

**(RESTO EURO 4,76)**

Il personale ATA può, a richiesta, usufruire di permessi orari o recuperi di giornate in sostituzione di ore di straordinario effettuate anche non in eccedenza di quelle previste.

Il personale ATA usufruirà di permessi orari o recuperi di giornate in sostituzione di ore di straordinario effettuate in eccedenza rispetto a quanto previsto.

### PERSONALE DOCENTE

Le attività ed i progetti saranno suddivisi nelle seguenti aree:

#### **a) Area della Flessibilità didattica ed Organizzativa**

##### **Progetti**

- Ora alternativa all'ora di religione (docenti disponibili e bibliotecaria; compenso come ore aggiuntive di insegnamento e non, secondo quanto stabilito in Collegio dei docenti, se effettuate o Banca ore) (**d'insegnamento** computate a 35,00 euro all'ora, non d'insegnamento a 17,50 all'ora, **per complessivi (3.500,00 euro)**). La bibliotecaria sarà retribuita con compenso forfetario pari a 20 ore di attività aggiuntive non d'insegnamento, computate 17,50 euro all'ora, compreso nella predetta cifra prevista per l'attività;
- Viaggi d'istruzione per uno o più giorni di durata superiore alle otto ore giornaliere; (docenti accompagnatori: compenso forfetario fino ad un massimo di 50 euro/cad. al giorno e per docente, con riferimento alla somma totale a disposizione per l'attività). Somma massima a disposizione **2.914,13 euro**.

#### **b) Area delle attività didattiche funzionali al POF**

##### **Progetti**

- Personale che ha dato la disponibilità ed esperti esterni.

#### **c) Area delle attività funzionali all'organizzazione**

##### **Progetti**

- Collaboratore della Presidenza con compiti di vicario del Dirigente Scolastico; N.1 unità (sez. diurna) supporto organizzativo all'ufficio di Presidenza; compenso forfetario corrispondente a 220 ore **da computare 17,50 (3.850,00 euro)**.

- Collaboratore della Presidenza con compiti di supporto organizzativo all'Ufficio di Presidenza; N.1 unità (sez. diurna). In particolare dovrà collaborare con il dirigente Scolastico nei rapporti con gli Enti Scolastici Locali, con le rappresentanze Sindacali Unitarie dell'Istituto verbalizzando quanto risulta dalle riunioni, nella redazione degli organici di diritto e di fatto, nella redazione delle graduatorie d'Istituto; curerà i rapporti con la segreteria didattica e del personale. Compenso forfetario corrispondente a 180 ore **da computare a 17,50 (3.150,00 euro)**.
- Incarico specifico di supporto all'ufficio di presidenza; N.1 unità (sez. diurna) per redazione verbali del collegio docenti, supporto al collaboratore vicario per la sostituzione dei docenti assenti, redazione comunicati della Presidenza, sostituzione del Dirigente Scolastico e del vicario nei periodi estivi, ecc.; compenso forfetario corrispondente a 110 ore **da computare a 17,50 (1.925,00 euro)**.
- Incarico specifico di supporto e fiduciario del Dirigente Scolastico per il corso serale con compiti di "Addetto alla vigilanza delle attività del corso serale".  
Nell'ambito di tale attività l'incaricato dovrà:  
Curare le assenze del Personale docente impegnato nel corso serale;  
Provvedere alla sostituzione dei docenti assenti, designando le supplenze;  
Collaborare con il D.S. nella formulazione dell'orario di servizio dei docenti del Corso Serale;  
Collaborare con il D.S. nella stesura del Calendario delle riunioni del Corso Serale;  
Sostituire il D.S. nelle riunioni collegiali programmate dei docenti del Corso Serale quando il Dirigente è impossibilitato;

Collaborare con l'ufficio di segreteria didattica per compiti connessi agli alunni ed ai docenti anche quando non è presente il personale di servizio;

Organizzare i colloqui e gli esami previsti dall'ordinamento dei corsi serali; ecc.; compenso forfetario corrispondente a 160 ore **da computare per a 17,50 (2.800,00 euro)**.

- Redazione orario delle lezioni e dei corsi IDEI; progettazione della informatizzazione degli scrutini di primo trimestre e di quelli finali: N.1 docente; compenso forfetario corrispondente a 70 ore/cad **da computare a 17,50 (1.225,00 euro)**
- Funzioni Strumentali al Piano dell'Offerta Formativa; N.4 unità; compenso forfetario pari a 2.000,00 euro/cad. (Prelievo dai fondi rilasciati dall'Ufficio Scolastico Provinciale di Bari).
- Incarico specifico di supporto all'ufficio di Presidenza; pianificazione attività di istituto, rapporti tra le funzioni strumentali al POF e la Presidenza, sostituzione docenti assenti, coordinamento attività indirizzo di informatica, vigilanza nei corsi pomeridiani, ecc.; N.1 unità (sezione diurna); compenso forfetario corrispondente a 80 ore **da computare a 17,50 (1.400,00 euro)**;
- Incarico specifico di supporto all'ufficio di Presidenza; pianificazione attività di istituto, rapporti tra le funzioni strumentali al POF e la Presidenza, sostituzione docenti assenti, coordinamento attività indirizzo della meccanica, vigilanza nei corsi pomeridiani, ecc.; N.1 unità (sezione diurna); compenso forfetario corrispondente a 80 ore **da computare a 17,50 (1.400,00 euro)**;
- Coordinatore/Tutor dei Consigli di Classe; N.1 per classe, supporto alla presidenza per coordinamento attività dei Consigli di Classe; Rapporto con le famiglie per la gestione delle assenze degli allievi; supporto alla famiglia;

gestione attività integrative. Compenso forfetario corrispondente a 20 ore/cd per classe **da computare a 17,50;** n.41 docenti; **(complessivamente 14.350,00 euro)** .

- Collaborazione nell'espletamento delle funzioni di supporto al coordinatore dei Consigli di Classe per le riunioni dei consigli di classe, per i rapporti con le famiglie; n.41 docenti; compenso forfetario di 8 ore/cad **da computare a 17,50 per classe; (complessivamente 5.740,00 euro)**
- Commissione elettorale; N.2 docenti e N.1 ATA; compenso forfetario corrispondente a 25 ore/cd per il docente responsabile e 15 ore per l'altro docente **da computare a 17,50. (complessivamente 700,00 euro)**. Il personale ATA sarà retribuito forfetariamente con 20 ore dal fondo relativo al personale ATA.
- Orientamento esterno ed interno su base volontaria. Docenti disponibili. Compenso forfetario come di seguito specificato: compenso forfetario pari a 50,00 euro per docente per interventi fuori del comune di Bari, compreso ex frazioni; (previsione n.2 docenti per scuola, per n.15 scuole medie, pari a 1.500,00 euro); compenso forfetario pari a 50,00 euro per docente per interventi nel comune di Bari solo se in giornata libera (previsione n.5 docenti per n.5 scuole medie, per 50,00 euro/cd., per complessivi 250,00 euro); compenso forfetario di 50 ore per docente per partecipazione alle domeniche coi genitori (presenza in almeno due domeniche delle 5 previste; n.20 docenti considerando n.4 docenti per domenica, per un totale previsto di 1.000,00 euro). Coordinamento, ecc. (previsione di 250,00 euro). Previsione impegno di spesa totale euro **3.000,00.**
- Gestore della rete d'istituto; N.1 unità; Compenso forfetario pari a **700,00 euro.**

- Coordinatore dei Dipartimenti. Compenso forfetario nella misura di 10 ore/cd **da computare a 17,50** (4 docenti per complessivi **700,00 euro**)
- Subconsegnatari laboratori; compenso forfetario per laboratorio, previa relazione e su attestazione dell'attività effettivamente svolta redatta dal Dirigente Scolastico (complessivamente 110 ore per 5 ore/cad **da computare a 17,50** per **1.925,00 euro**) (22 laboratori). **(Prevvia ratifica del prossimo collegio dei docenti)**
- Commissione formazione classi; N.4 docenti; compenso forfetario corrispondente per complessive 40 ore da suddividere in base all'impegno di ciascun componente **da computare a 17,50 (complessivamente 700,00 euro)**.
- Commissione valutazione domande di supplenza: N.4 docenti su designazione del Dirigente Scolastico; compenso orario complessivo di 40 ore da suddividere in base all'impegno di ciascun componente **da computare a 17,50 (complessivamente 700,00 euro)**.
- Commissione discarico inventariale per materiale informatico, di meccanica e termotecnica, dei laboratori di chimica, fisica e biologia, compreso suppellettili dell'Istituto: da nominare all'occorrenza. Compenso **previsto (1.400,00 euro) in base all'impegno di ciascun componente**. L'unità di personale ATA coinvolto sarà retribuita dal Fondo d'Istituto relativo alle attività del personale ATA per n. 5 ore per riunione e comunque fino ad un massimo di 30 ore.
- Commissione POF; docenti individuati dal Collegio dei Docenti, coordinatori dei dipartimenti, funzioni strumentali e DSGA; compenso forfetario corrispondente a 250 ore complessive da dividere in in base all'impegno di ciascun componente la commissione **da computare a 17,50 (complessivamente 4.375,00 euro)**.
- Per l'espletamento dei corsi IDEI i docenti impegnati nell'attività sono retribuiti per tutte le ore preventivate

ed effettivamente svolte, compenso di euro 35,00/h, salvo interruzione dell'attività stessa da parte del D.S. in qualsiasi momento dell'attività. Nel caso di assenza totale degli alunni, l'ora sarà retribuita come attività aggiuntiva non d'insegnamento, solo se trattasi della 1^ ora di lezione, compenso di 17,50 euro. Per le attività d'insegnamento relative ai corsi di recupero in itinere che si terranno a partire dal mese di gennaio 2011, compenso di euro 35,00/ora; per eventuali corsi di recupero debiti formativi che si terranno dopo gli scrutini di giugno, euro 50,00/ora; **(complessivamente 60.000,00 euro)**.

- Addetti alla vigilanza del divieto di fumo: n.6 unità di personale ATA su designazione del Dirigente Scolastico. Compenso forfetario corrispondente a 5 ore/cd.
- Gestione Sito Web dell'Istituto. N.1 docente per 30re/cd **da computare per 17,50 pari a 525,00 euro**.
- Organo di Garanzia dell'Istituto. N. 1 docente retribuito forfetariamente per 10 ore **da computare a 17,50 pari a 175,00 euro**.
- Coordinatrice del gruppo H e riconoscimento disturbi specifici dell'apprendimento. Compenso forfetario di 20 ore da computare a 17,50 euro, pari a **350,00 euro**.
- Progetto "Marconi con le famiglie". dell'Istituto. Il personale ATA coinvolto sarà retribuito per **30 ore** dal fondo ATA.

**TOTALE IMPEGNATO: euro 117.504,13**

**Misure incentivanti per progetti relativi alle aree a rischio**, a forte processo migratorio e contro l'emarginazione scolastica (art.9 CCNL, comma 4). Sarà effettuata contrattazione a parte dopo aver preso visione dei criteri generali stabiliti dall'U.S.R., della progettazione e di quanto stanziato per la realizzazione del progetto.

**Criteri e modalità di individuazione del personale per incarichi specifici di cui all'art.47 del CCNL 2006/09;**

Su proposta del D.S.G.A. e su incarico del Dirigente Scolastico, si individuano i seguenti incarichi specifici secondo i seguenti criteri:

**a) Criteri di accesso:**

- Esperienza maturata nell'area;
- Corsi di aggiornamento/formazione frequentati;
- Disponibilità a frequentare corsi di aggiornamento e formazione;

**b) Attribuzione incarico:**

- Disponibilità all'incarico;
- Professionalità coerente con l'incarico da svolgere;
- Esperienze pregresse documentate;
- Titoli di studio: eventuali lauree, partecipazione a concorsi pubblici o corsi di aggiornamento.
- A rotazione negli anni.

**Totale assegnato euro 7.050,79**

**ASSISTENTI Amministrativi (n.8)**

N.7 Incarichi (comprensivi di quelli affidati al personale di cui all'ex artt.2 e 7 CCNL) e di cui n.4 retribuiti con 1.162,50 euro/cd:

1)N.1 Incarico specifico per con l'incarico di sostituire il DSGA in caso di assenza o impedimento.

2)N.2 Incarichi specifici per il coordinamento delle attività della Didattica dei corsi a funzionamento diurni e serale, compreso gestione archivio generale;

3)N.2 Incarichi specifici per il coordinamento dell'attività dell'Ufficio del personale;

4)N.1 Incarico specifico per il coordinamento dei progetti P.O.F.

5)N.1 Incarico specifico per la collaborazione con il DSGA nella Gestione del Patrimonio e ricognizione dei beni;

Il compenso sarà suddiviso in parti uguali secondo quanto previsto dal Ministero per l'a.s.2010/11. **(Totale impegnato euro 4.650,00)**

### **ASSISTENTI TECNICI (N.11)**

N.6 Incarichi specifici (comprensivi di quelli affidati al personale di cui all'ex artt.2 e 7 CCNL)e di cui n.3 retribuiti con 800,00 euro/cd.;

1)N.1 Incarico specifico per la piccola manutenzione degli impianti elettrici;

2)N.1 Incarico specifico per la piccola manutenzione delle apparecchiature informatiche negli uffici di segreteria, di Presidenza e Vicepresidenza;

3)N.1 Incarico specifico per l'infortunistica e la sicurezza all'interno ed all'esterno dell'Istituto;

4)N.1 Incarico specifico per l'infortunistica e la sicurezza nell'ambito dei reparti di lavorazione;

5)N.1 Incarico specifico per l'Infortunistica e la sicurezza nell'ambito dei laboratori di fisica, chimica e biologia;

6)N.1 Incarico specifico per la collaborazione con l'ufficio tecnico;

Il compenso sarà suddiviso in parti uguali secondo quanto previsto dal Ministero per l'a.s.2010/11. **(Totale impegnato euro 2.400,00)**

### **COLLABORATORI SCOLASTICI (N.14)**

N.7 Incarichi Specifici affidati al personale di cui all'ex art.7 CCNL:

1)N.1 Incarico specifico per il servizio di intervento di primo soccorso;

2)N.2 Incarichi specifici per l'assistenza agli alunni portatori di handicap;

3)N.3 Incarico specifico per la piccola manutenzione degli impianti idrico-sanitari, per la riparazione di murature, per la pitturazione, per la riparazione di suppellettili quali sedie, banchi, ecc., comunque riguardanti lavori di falegnameria;

4)N.1 Incarico specifico per la collaborazione con gli uffici di Presidenza, vicepresidenza e della segreteria;

**N.B.: La legge n.78/2010 prevede, a partire dal 1° gennaio 2011, l'introduzione del cedolino elettronico. Pertanto i 4/12 di quanto**

contrattato andranno a carico del bilancio dell'Istituto e gli 8/12 a carico della Direzione Provinciale del Tesoro.

IL PERSONALE NON BENEFICIARIO DI INCARICO SPECIFICO AVRA' PRECEDENZA NELL'ASSEGNAZIONE DELLE PRESTAZIONI STRAORDINARIE FINO ALLA CONCORRENZA DELL'IMPORTO DEL RISPETTIVO INCARICO SPECIFICO.

#### **Variazione delle situazioni**

Nel caso in cui pervenissero nella disponibilità dell'Istituto ulteriori finanziamenti rispetto a quelli conosciuti al momento della stipula del presente accordo ne sarà data immediata comunicazione e su di essi sarà effettuata contrattazione; in sede di contrattazione saranno altresì fornite le variazioni di bilancio conseguenti.

#### **Controversie interpretative**

Per risolvere eventuali controversie interpretative delle norme contenute nel presente contratto, le parti che lo hanno sottoscritto, si incontrano per definire consensualmente il significato della clausola contestata.

Nota: Ove il fondo d'Istituto non fosse sufficiente alla copertura finanziaria di quanto concordato, i compensi saranno ridotti tutti in proporzione.

Delegazione di Parte Pubblica

Delegazione RSU

F.TO IL DIRIGENTE SCOLASTICO

(ing. Michele ROBERTI)

F.TO prof.d'INGEO M. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ prof.CIRIELLO F. \_\_\_\_\_ ASSENTE \_\_\_\_\_

F.TO prof.INDOLFI P. \_\_\_\_\_

F.TO prof.ssa VERNONE A. \_\_\_\_\_

sig.ra DI GIOIA A. \_\_\_\_\_

ASSENTE \_\_\_\_\_

Delegazioni Sindacali

F.TO PER C.I.S.L. SCUOLA prof. BELLEZZA M. \_\_\_\_\_